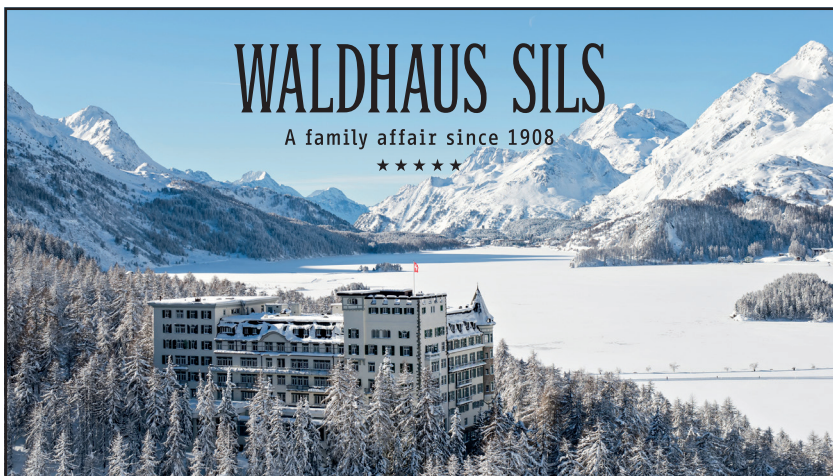


WALDHAUS SILS

A family affair since 1908



A family affair since 1908 - das etwas andere Fünfsternerhaus in einer der schönsten Regionen der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Receptionsteams suchen wir ab anfangs Dezember 2019 einen motivierten

Receptionist (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Check-In und Check-Out
- Verwaltung div. Reservationen im Haus (Restaurant, Veranstaltungen)
- Telefonische und persönliche Beratung unserer internationalen Gäste
- Bearbeitung von Reservationen (inkl. Korrespondenz) in D/E/F
- Schreiben von Rechnungen / Kontrolle der Debitoren
- Ausstellen von Bergbahntickets für unsere Gäste
- Umgang mit Gästereklamationen (entgegennehmen, behandeln resp. weiterleiten)
- Gewährleisten eines reibungslosen Informationsflusses

Was bringen Sie mit

- kaufm. Ausbildung (Erfahrung in der Hotellerie nicht zwingend nötig)
- sicheres Auftreten und Flair im Umgang mit unseren Gästen und im Team
- Deutsch als Muttersprache
- gute Kenntnisse in E und F (jede weitere Fremdsprache von Vorteil)
- Eigeninitiative und ein Auge für die Arbeit
- Freude daran, anderen Gutes zu tun

Dürfen wir Sie in unserem Team längerfristig willkommen heissen?
Freude an der Arbeit wird bei uns grossgeschrieben – bei Ihnen auch?

Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto nehmen wir gerne unter folgender Adresse entgegen:

Frau Ladina Campell, Leiterin Human Resources, Hotel Waldhaus,
Via da Fex 3, CH-7514 Sils-Maria oder per e-mail: staff@waldhaus-sils.ch