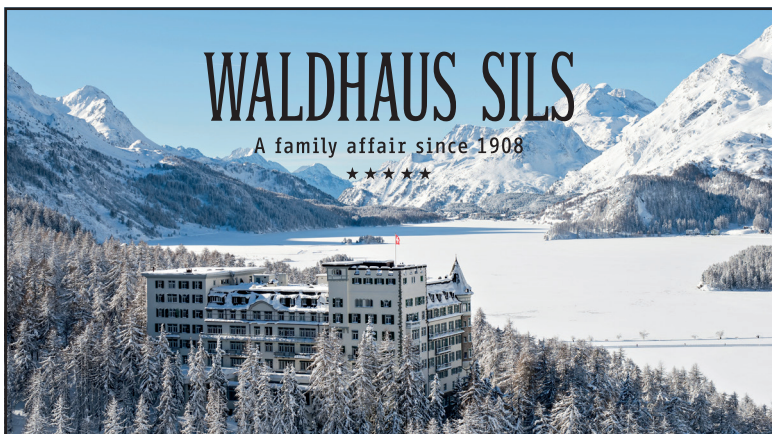


WALDHAUS SILS

A family affair since 1908



A family affair since 1908 - das etwas andere Fünfsternehaus in einer der schönsten Regionen der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu Beginn der Wintersaison für eine längerfristige Anstellung einen einen motivierten

Concierge (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Herzliche Begrüssung unserer Gäste und ebenso herzliche Verabschiedung
- Mitverantwortlich für einen reibungslosen Ablauf bei An- und Abreise (Gepäckservice und Parken von Autos)
- Beratung und Betreuung unserer Gäste vor Ort
- Erste Ansprechperson unserer Gäste bei (fast) allen Anliegen
- Organisieren von diversen Services für unsere Gäste wie Transporte, Gepäckaufgabe, Restaurantreservierungen etc.
- Organisation der Shuttle-Fahrten zum Bahnhof St. Moritz und im Ort
- Telefondienst (Annahme und Weiterleiten von Telefonaten)
- Bearbeiten von E-Mail in D/E/F/I
- Verkauf von Postkarten, Zeitungen und Zeitschriften
- Erfassen von Gästewünschen in unserer Hotelsoftware protel
- Gewährleisten eines reibungslosen Informationsflusses zu anderen Departementen und im eigenen Team

Was bringen Sie mit

- Erfahrung an ähnlicher Stelle oder an der Réception
- sicheres, diskretes und gepflegtes Auftreten und Flair im Umgang mit unseren Gästen und im Team sowie gutes Einfühlungsvermögen
- Kommunikativ und Sprachkenntnisse D, F, E (weitere Sprachen von Vorteil)
- Führerschein
- Organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Eigeninitiative und ein Auge für die Arbeit
- Freude daran, anderen Gutes zu tun

Dürfen wir Sie in unserem jungen Team längerfristig willkommen heissen? Freude an der Arbeit wird bei uns grossgeschrieben – bei Ihnen auch?

Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto nehmen wir gerne unter folgender Adresse entgegen:

Frau Ladina Campell, Leiterin Human Resources, Hotel Waldhaus,
Via da Fex 3, CH-7514 Sils-Maria oder per e-mail: staff@waldhaus-sils.ch