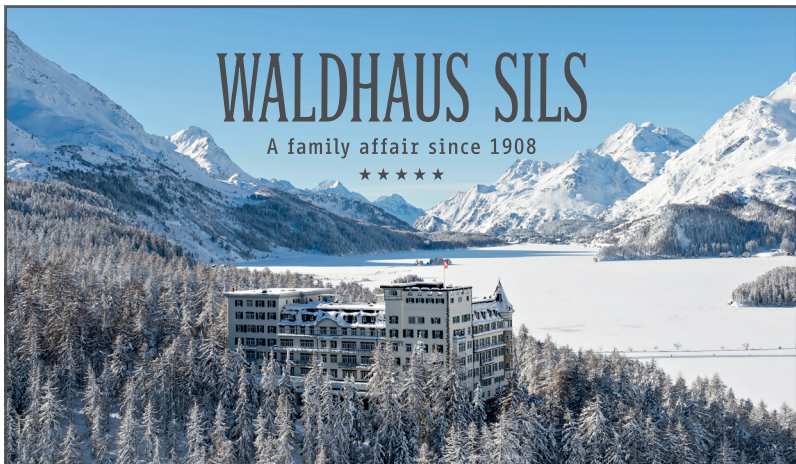


# WALDHAUS SILS

A family affair since 1908

★★★★★



A family affair since 1908 - das etwas andere Fünfsternehaus in einer der schönsten Regionen der Schweiz.

Ab 1. März oder nach Vereinbarung suchen wir für eine längerfristige Anstellung einen motivierten

## Chef de Réception (m/w)

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Sie sind ein begeisterungsfähiger Mitarbeiter mit hohen Qualitätsansprüchen? In Ihrem Bereich sind Sie ein Profi? Dann sind Sie bei uns richtig!

### Ihre Hauptaufgaben

- Führung des Réception-Teams (5 Mitarbeiter)
- Sicherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe und Mitarbeit im Team
- Ansprechperson für unsere Gäste
- Umgang mit Gästerückmeldungen
- Mithilfe bei Lehrlingsausbildung
- Schulung der Mitarbeitenden
- Verantwortlich für den Arbeitsplan
- Div. administrative Arbeiten
- Pflege der Inhalte in unserem PMS
- In der Zwischensaison Mithilfe in der Reservationsabteilung

### Was wir erwarten

- Ausbildung im Hotelfach oder kaufmännische Ausbildung (Erfahrung in der Hotellerie/Réception zwingend)
- Erfahrung mit Protel-PMS von Vorteil
- Kurs für Berufsbildner (von Vorteil)
- Sicheres Auftreten und professioneller Umgang mit unseren Gästen
- Deutsch als Muttersprache
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch (weitere Sprachen von Vorteil)
- Speditives und systematisches Arbeiten
- Ein Flair für administrative Aufgaben
- Erste Führungserfahrungen (von Vorteil)
- Eine loyale, flexible und freundliche Persönlichkeit
- Mitdenken und ständiges Überarbeiten/Verbessern von internen Abläufen
- Freude und Engagement

### Was können Sie erwarten

- Jahresstelle
- Eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit
- Familäres Umfeld
- Wertschätzende Haltung gegenüber Mitarbeitenden
- Ein junges und motiviertes Team
- Attraktive Mitarbeiter-Benefits
- Erweiterung des Aufgabenbereiches je nach Stärken und Interessen möglich

Dürfen wir Sie in unserem Team längerfristig willkommen heissen? Freude an der Arbeit wird bei uns grossgeschrieben – bei Ihnen auch?

Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und sämtlichen Zeugnissen nehmen wir gerne unter folgender Adresse entgegen:

Frau Ladina Campell, Leiterin Human Resources, Hotel Waldhaus,  
Via da Fex 3, CH-7514 Sils-Maria oder per E-Mail: [staff@waldhaus-sils.ch](mailto:staff@waldhaus-sils.ch)